

OFFRE D'EMPLOI (CDI)

Assistant(e) commercial(e)

L'entreprise

Spécialiste de la reforestation en France et dans le monde, Reforest'Action est une entreprise à vocation sociale à l'origine d'un modèle unique de plantation participative : le crowdfunding. En plantant des arbres en ligne, les particuliers, les entreprises et leurs collaborateurs et clients font grandir leur forêt digitale, que nous plantons sur le terrain grâce à nos partenaires techniques. Nos projets de reboisement restaurent des forêts dégradées en faveur du climat, de la biodiversité et du développement socio-économique des populations. En plein développement, Reforest'Action est un acteur environnemental plébiscité par une communauté de plus de 85 000 Reforest'Acteurs qui souhaitent agir concrètement pour la Planète et le climat grâce à un geste aussi simple que planter et offrir des arbres en ligne, ou compenser leurs émissions de CO2 en quelques clics. Reforest'Action séduit également un nombre croissant d'entreprises agissant dans le cadre de leur stratégie RSE ou démarche carbone. Depuis sa création en 2010, Reforest'Action a planté plus de 3 millions d'arbres, a agi avec plus de 1000 entreprises et sensibilisé plus de 2 millions de collaborateurs et clients.

Missions et responsabilités

L'Assistant(e) Commercial(e) accompagnera les Responsables Partenaires Grands Comptes et les accompagnera dans leurs missions au quotidien. Il ou elle se verra notamment confier les responsabilités suivantes :

- Assister les Responsables Partenaires au quotidien (démarches administratives, création d'outils, actualisation de la base de données clients, mise à jour de tableaux...)
- Gérer la relation avec les partenaires en soutien aux Responsables Partenaires
- Collecter les informations nécessaires à la constitution des dossiers de partenariats
- Assurer le suivi des commandes de cadeaux d'entreprises
- Participer à l'organisation d'événements (salons, animations...)
- Gérer la relation avec les fournisseurs

Compétences requises

- Langues : français impeccable, bonne maîtrise de l'anglais
- Logiciels : Pack Office

Profil recherché

Vous possédez d'excellentes qualités relationnelles et rédactionnelles et n'appréhendez pas d'échanger avec des interlocuteurs de haut niveau. Le sens du service client, la rigueur, l'organisation et la ténacité font partie intégrante de vos atouts. Vous savez faire preuve de proactivité et être force de proposition. Vous maîtrisez parfaitement l'orthographe et les outils informatiques.

- Niveau bac ou bac +2
- Première expérience professionnelle ou 1 à 2 ans d'expérience
- Attrait pour l'univers Start-Up et le développement durable
- Connaissances sur le développement durable et la RSE

Modalités

- Type de contrat : CDI
- Prise de fonctions : dès que possible
- Rémunération : à définir selon le profil
- Lieu de travail : 16, avenue des Châteaupieds, Rueil-Malmaison ; déplacements occasionnels en France

Contact

Vous avez envie d'agir pour la planète ? Rejoignez Reforest'Action et contribuez à changer le monde en plantant des millions d'arbres ! Envoyez votre CV et votre lettre de motivation à Isabelle Dupin : isabelle.dupin@reforestaction.com - 01 84 78 04 80