

L'entreprise

Spécialiste de la reforestation en France et dans le monde, Reforest'Action est une entreprise certifiée B Corp dont la mission est de préserver, restaurer, et créer des forêts partout dans le monde grâce à des financements privés. Nos solutions innovantes contribuent à la lutte contre le réchauffement climatique, au développement de la biodiversité et à une transition sociétale vers des modes de vie durables. En plein développement, Reforest'Action est aujourd'hui une solution plébiscitée par un nombre grandissant d'entreprises désirant développer des projets à impact environnemental positif dans le cadre de leur stratégie carbone ou RSE avec leurs parties prenantes.

Avec plus de 10 ans d'expérience et plus de 1 000 projets soutenus dans 35 pays, Reforest'Action connaît une croissance forte ces dernières années.

Missions et responsabilités

Dans un contexte de forte croissance et d'internationalisation, le.a Chargé.e de recrutement et de développement RH accompagne la Responsable RH dans la gestion de son périmètre d'activités.

1. Recrutement et intégration

Dans un contexte de forte croissance, vous participez à la gestion du processus de recrutement dans son intégralité, en France et à l'international :

- compréhension du besoin des managers, définition des profils recherchés et rédaction des offres d'emploi
- choix et gestion des canaux à privilégier en fonction des localités géographiques, diffusion des annonces sur différents jobboards et animation de la plateforme Welcome to the Jungle
- sélection des CV, préqualifications téléphoniques, entretiens et suivi des candidatures à chacune des étapes du processus de recrutement
- recherche des profils en approche directe
- participation à la constitution d'un vivier de candidats

Vous contribuez à la bonne intégration des collaborateurs.trices en établissant un parcours d'intégration et assurez le suivi des périodes d'essai.

2. Administration des équipes et gestion prévisionnelle des emplois

Vous rédigez les contrats de travail et avenants (liés par exemple à des changements de rythme de travail, suspensions du contrat de travail pour congés de longue durée, congé parental...), courriers administratifs et diverses attestations, en fonction des particularités et dispositions légales en vigueur localement.

Vous constituez les dossiers des collaborateurs.trices et mettez à jour leurs données administratives et contractuelles. Vous prenez en charge les démarches à accomplir auprès des différents organismes sociaux.

Vous participez au contrôle des variables de paies et des congés en lien avec le(s) cabinet(s) comptable(s).

Vous contribuez à l'élaboration de la politique de gestion prévisionnelle des emplois (gestion et évolution des carrières, plan de formation...).

3. Gestion de projets et reporting RH

Vous participez activement aux projets RH et pourrez intervenir sur des missions complémentaires selon l'actualité et les besoins du département : rédaction, mise en œuvre et suivi de procédures, recherche et mise en place d'outils RH, automatisation des process RH...

OFFRE

Charg.e de recrutement et de développement RH Talent/HR officer

Vous participez à la mise en place de tableaux de bord et assurez leur actualisation en fonction des besoins de l'équipe RH et du management.

Vous accompagnez la RRH et les managers sur les problématiques opérationnelles rencontrées. Vous détectez et analysez les situations individuelles à risque et contribuez à les résoudre avec l'aide de la RRH.

Vous veillez à l'application des réglementations et des procédures RH par le management et les collaborateurs.

Profil recherché

- Master 2 en Droit du Travail ou en Gestion des Ressources Humaines d'une Université ou d'une Ecole de Commerce
- expérience réussie sur un poste similaire idéalement au sein d'une entreprise à taille humaine et à la dimension internationale
- sensibilité aux enjeux environnementaux et de lutte contre le réchauffement climatique

Compétences requises

- capacité à établir des relations de confiance et mener plusieurs projets de front
- excellente qualité rédactionnelle
- excellente maîtrise de l'anglais ; la maîtrise d'une autre langue (espagnol, portugais...) serait un plus
- maîtrise de la bureautique (Word, Excel et Powerpoint)
- appétence pour le déploiement et l'administration d'outils informatiques RH

Qualités recherchées

- Discrétion
- Dynamisme et proactivité
- Polyvalence
- Rigueur et organisation
- Résilience
- Aisance relationnelle

Modalités

- poste à pourvoir rapidement en CDI
- lieu de travail : 92500 Rueil-Malmaison (possibilité de télétravail)
- rémunération : en fonction du profil et de l'expérience

Contact

Envoyez votre CV et lettre de motivation à : recrutement@reforestaction.com