

# OFFRE DE STAGE

## Chargé(e) d'événements institutionnels



### Reforest'Action

Spécialiste de la forêt, Reforest'Action est une entreprise certifiée B Corp dont la mission est de préserver, restaurer et créer des forêts à travers le monde en réponse à l'urgence climatique et à l'érosion de la biodiversité. Via notre modèle de reforestation participative, le crowdplanting, nous plantons et régénérons des forêts dans plus de 40 pays grâce aux fonds de 3000 entreprises, 300.000 citoyens et en collaboration avec près de 1000 porteurs de projets. De qualité, nos projets recouvrent différentes réalités : restauration de forêts, boisements, agroforesterie et micro-forêts urbaines. En fort développement, nous visons désormais à planter et régénérer 1 milliard d'arbres d'ici 2030. Pour atteindre cet objectif, le pôle « Relations institutionnelles et médias » de Reforest'Action créé en septembre 2020 étend notre coopération auprès d'organisations et d'initiatives internationales telles que 1T.org, la FAO, la Circular Bioeconomy Alliance ou encore la Décennie des Nations unies pour la restauration des écosystèmes dont nous sommes Partenaire en tant qu'Acteur.

### Missions

Evoluant au sein du pôle Relations institutionnelles et médias, le ou la chargé(e) d'événements institutionnels contribuera à organiser nos événements institutionnels et à positionner Reforest'Action sur des événements organisés par des acteurs internationaux issus des univers forestier et environnemental.

Il ou elle aura les missions principales suivantes :

#### Global Forest Summit

- Alimentation de la base de données d'invités de haut niveau
- Rédaction et diffusion de mailings (invitations, etc.)
- Appui à l'organisation logistique et à la production de l'événement
- Rédaction et publication de contenus (en anglais et français) sur le site de l'événement et celui de Reforest'Action

#### Webinars et tables-rondes

- Identification de speakers et de formats adaptés
- Définition d'une audience et invitation
- Organisation logistique et production
- Rédaction de contenus (en anglais et français) et publication sur le site de Reforest'Action

#### Evénements externes

- Veille : identification d'événements internationaux et français sur lesquels positionner Reforest'Action
- Développement d'argumentaires thématiques pour présenter Reforest'Action aux organisateurs d'événements
- Préparation de la prise de contact avec les organisateurs des événements pertinents
- Organisation logistique si nécessaire
- Rédaction de contenus (en anglais et français) et publication sur le site de Reforest'Action

### Compétences requises

- Analyse et esprit de synthèse
- Diplomatie, rigueur et autonomie
- Capacités rédactionnelles avancées en français et anglais
- Excellente expression orale en français et anglais

- Connaissances de l'univers des institutions et organisations internationales
- Connaissances des grands enjeux environnementaux (climat, biodiversité, forêt)
- Compétences basiques en publication sur des sites web et outils de marketing d'envoi d'emails sont un plus
- Compétences basiques en (post)production seraient un plus

## Profil recherché

- Master 2 en sciences politiques, droit, affaires internationales
- Souplesse, réactivité et capacité d'adaptation dans un contexte évolutif
- Ouverture d'esprit, aisance relationnelle dans un contexte multiculturel
- Capacité à travailler dans des délais serrés

## Modalités

- Localisation : Rueil Malmaison (proximité du RER A)
- Gratification selon la réglementation en vigueur, prise en charge de la moitié du pass navigo et tickets restaurants de 7,5€
- Démarrage souhaité : décembre 2021
- Durée : 6 mois
- Maître de stage : Solène Gasnier, responsable des événements institutionnels

Ce poste vous intéresse ? Envoyez vos CV et lettre de motivation à [solene.gasnier@reforestaction.com](mailto:solene.gasnier@reforestaction.com).