

# OFFRE D'EMPLOI (CDI)

## CHARGÉ(E) ACCUEIL & RELATION CLIENTS



### L'ENTREPRISE

Spécialiste de la forêt, Reforest'Action est une entreprise certifiée B Corp dont la mission est de préserver, restaurer et créer des forêts en France et dans le monde, en réponse à l'urgence climatique et à l'érosion de la biodiversité. *Plus d'informations sur [www.reforestaction.com](http://www.reforestaction.com)*

L'histoire de Reforest'Action démarre en 2010 lorsque Stéphane Hallaire, Président fondateur de Reforest'Action voyage au Sénégal et découvre un projet de reforestation. Il y plante son premier arbre, un manguier, et a une véritable révélation en prenant conscience des multiples bénéfices que ces arbres vont apporter aux communautés locales. A son retour en France, il quitte son emploi d'ingénieur et fonde Reforest'Action.

**Résultats 10 ans plus tard : 10 millions d'arbres plantés dans 25 pays, 20 millions de personnes sensibilisées à l'importance des forêts, un impact positif généré sur les conditions de vie de plus de 150 000 personnes à travers le monde et une équipe de 30 personnes qui consacre son énergie aux enjeux et aux bénéfices de la reforestation.**

**Notre ambition ? Aller (beaucoup) plus loin.** Vous avez très envie de rejoindre une équipe jeune, dynamique, en plein développement et au service d'une mission porteuse de sens ? **Ce poste est peut-être pour vous !**

### DESCRIPTIF DU POSTE

Vous avez un très bon relationnel, vous aimez le travail en équipe et êtes sensible à l'expérience client ? En tant que premier contact chez Reforest'Action, vous avez un rôle clé car vous contribuez à installer les valeurs de Reforest'Action : accueillant, sérieux, attentionné, enthousiaste, et pro-actif. Votre mission principale sera d'accueillir les personnes et entreprises qui nous contactent, de gérer leurs demandes et de faire de leur premier contact avec Reforest'Action une expérience positive !

#### Vos principales missions :

- Gestion des demandes entrantes (téléphone et internet) : accueil téléphonique, qualification et répartition des demandes en soutien à l'équipe commerciale.
- Gestion du service clients (téléphone et internet) : accompagnement de nos contributeurs tant sur l'explication de notre mission que sur l'usage de notre site internet ou la gestion des demandes SAV.

Mais chez Reforest'Action, nous ne mettons pas les individus dans des cases ! La belle et grande mission pour laquelle nous œuvrons quotidiennement requiert de l'agilité et peut vous conduire à d'autres missions ponctuelles ou à assister le Pôle Entreprises (dans le suivi de la gestion commerciale par exemple).

### PROFIL RECHERCHÉ

- Sensible aux sujets environnementaux et une envie d'approfondir sa compréhension des enjeux
- Talentueux dans les aspects relationnels : accueillant et sensible à l'expérience client
- Parfaite aisance à la communication tant orale qu'écrite
- Maîtrise de l'anglais courant à l'écrit et à l'oral, une troisième langue serait un plus
- Maîtrise des outils informatique (bureautique, Mac, site internet, réseaux sociaux et gestion commerciale)
- Aptitude au travail en équipe.
- Rapide, organisé et rigoureux à la fois
- Agile et polyvalent

### EXPERIENCES

- Bac + 2/3 Commercial ou Marketing
- 1 à 2 an(s) d'expérience dans la relation clients ou équivalent

### MODALITÉS

- Type de contrat : CDI
- Prise de fonctions : immédiate
- Lieu de travail : Rueil-Malmaison

### CONTACT

Envoyez votre CV et votre lettre de motivation à : [recrutement@reforestaction.com](mailto:recrutement@reforestaction.com)